



ОУ „КОЧО ЧЕСТИМЕНСКИ“

с. Пищигово, ул. „Първа“ № 8, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик
тел. 0899894748 , e-mail: info-1302299@edu.mon.bg 1302299@edu.mon.bg
ouspistigovo@abv.bg, <https://oukochochestimenski.org/>

ЗА П О В Е Д

№ 89/ 06.11.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 38, ал. 1, чл. 39, ал. 1, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – ПЪРВА РЕДОВНА ИЗПИТНА СЕСИЯ

1. Общи изисквания

Съгласно Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

- (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;
- (2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.
- (3) Получената оценка на изпит не може да се променя.
- (4) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.
- (5) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. училищна комисия по организирането на изпита;
2. училищна комисия по оценяването.

Съгласно чл.40 от наредбата №11 от 1 септември 2016г. За оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Видове изпити и продължителност

- (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;

2. практически;

3. комбинация от писмена и устна част;

4. комбинация от писмена и практическа част.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;

2. музика – за I – IV клас;

3. изобразително изкуство – за I – IV клас;

4. технологии и предприемачество – I – IV клас;

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. български език и литература – за I – IV клас;

2. чужди езици.

(5) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии.

(6) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) до 20 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до 40 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 90 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен на образование:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

- б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

3. Оценяване

- (1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:
 - 1. единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;
 - 2. 0,01 – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.
- (2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.
- (3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

4. Отстраняване от изпит

- (1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - 1. преписва от хартиен носител;
 - 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - 3. преписва от работата на друг ученик;
 - 4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - 5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им. (2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 2, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.
- (3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.
- (4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

5. Срок на изготвяне на изпитните материали – 3 дни преди изпита.

6. Време и място на проверка на писмените работи – до три работни дни след провеждане на изпита.

7. Изпитите се провеждат по утвърден график от 14.00 часа в:

- класната стая на III - IV клас начален етап;
- класна стая на V– VII клас прогимназиален етап;

8. Място за оповестяване на резултатите – фойето до три работни дни след изпита.

II. ГРАФИК НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ И СЪСТАВ НА КОМИСИИТЕ:

1. Начален етап на основното образование.- Няма ученици, подали заявления за явяване на трета сесия.
2. Прогимназиален етап на основното образование

дата	предмети	клас	форма на изпита	комисия за организация	комисия за оценяване	квестори -дежурни
25.11.2025г. вторник 14.00ч.	БЕЛ - ЗП	III, IV,V, VI и VII клас	Писмен	Мария Златарева Илиана Маркова	Мария Найденова Илиана Маркова Аница Апостолова Донка Илиева	Малина Гечева Екатерина Плачкова
26.11.2025г. сряда 14.00ч.	БЕЛ - ИУЧ	III, IV,V, VI и VII клас	Писмен	Мария Златарева Илиана Маркова	Мария Найденова Илиана Маркова Аница Апостолова Донка Илиева	Малина Гечева Екатерина Плачкова
27.11.2025г. Четвъртък 14.00ч.	Математика – ЗП	III, IV,V, VI и VII клас	Писмен	Мария Златарева Яница Василева	Мария Найденова Яница Василева Аница Апостолова Маргарита Тодорова	Малина Гечева Екатерина Плачкова
28.11.2025г. Петък 14.00 ч.	Математика – ИУЧ	III, IV,V, VI и VII клас	Писмен	Мария Златарева Яница Василева	Мария Найденова Яница Василева Аница Апостолова Маргарита Тодорова	Илиана Маркова Виолета Точева
01.12.2025г. Понеделник 14.00 ч.	Английски език -ЗП	III, IV,V, VI и VII клас	Писмен Устен	Мария Златарева Виолета Точева	Виолета Точева Кирил Попов	Илиана Маркова Екатерина Плачкова
02.12.2025г. Вторник 14.00 ч.	География-ЗП	V, VI и VII клас	Писмен	Мария Златарева Малина Гечева	Малина Гечева Маргарита Тодорова	Илиана Маркова Екатерина Плачкова
03.12.2025г. Сряда 14.00 ч.	Човекът и обществото История и цивилизации- ЗП	III, IV,V, VI и VII клас	Писмен	Мария Златарева Илиана Маркова	Екатерина Плачкова Илиана Маркова Аница Апостолова Донка Илиева	Яница Василева Малина Гечева
04.12.2025г. Четвъртък 14.00 ч.	Човекът и природата-ЗП, Биология и ЗО - ЗП	III,IV,V, VI и VII клас	Писмен	Мария Златарева Малина Гечева	Екатерина Плачкова Малина Гечева Аница Апостолова Атанаска Петрова	Яница Василева Илиана Маркова
05.12.2025г. Петък 14.00 ч.	Компютърно моделиране КМИТ	III,IV,V, VI и VII клас	Практич ески писмен	Мария Златарева Яница Василева	Яница Василева Маргарита Тодорова	Илиана Маркова Виолета Точева
08.12.2025г. Понеделник 14.00 ч.	Изобразително изкуство- ЗП	III,IV,V, VI и VII клас	Писмен Практич ески	Мария Златарева Илиана Маркова	Екатерина Плачкова Аница Апостолова Илиана Маркова	Виолета Точева Яница Василева

09.12.2025г. Вторник 14.00 ч.	Музика	III,IV,V, VI и VII клас	Практич ески	Мария Златарева Виолета Точева	Екатерина Плачкова Илиана Маркова Аница Апостолова Виолета Точева	Малина Гечева Яница Василева
10.12.2025г. Сряда 14.00 ч.	Физическо възпитание и спорт	III,IV,V, VI и VII клас	Практич ески	Мария Златарева Стилиян Сариев	Екатерина Плачкова Аница Апостолова Стилиян Сариев	
11.12.2025г. Четвъртък 14.00 ч.	Технологии и предприема- чество- ЗП	III,IV,V, VI и VII клас	Писмен практиче ски	Мария Златарева Яница Василева	Екатерина Плачкова Аница Апостолова Малина Гечева Яница Василева	Илиана Маркова Спаселена Якимова
12.12.2025г. Петък 14.00 ч.	Физика и астрономия-ЗП	VII клас	Писмен	Мария Златарева Яница Василева	Яница Василева Маргарита Тодорова	Илиана Маркова Екатерина Плачкова
15.12.2025г. Понеделник 14.00 ч.	Химия и опазване на околната среда- ЗП	VII клас	Писмен	Мария Златарева Малина Гечева	Атанаска Петрова Малина Гечева	Виолета Точева Яница Василева
16.12.2025г. Вторник 14.00ч.	Човекът и природата- ИУЧ Биология и ЗО- ИУЧ	VI, VII клас	Писмен	Мария Златарева Малина Гечева	Малина Гечева Атанаска Петрова	Яница Василева Илиана Маркова

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИИТЕ:

1. Комисия по организация на изпита:

- Комисията отговаря за правилното организиране на изпитите.
- Да се уведомят учениците за графика на изпитите и графика на консултациите.
- Класните ръководители– в начален етап и преподавателите по предмети прогимназиален етап подготвят изпитните билети.
- Изпитните материали се предоставят за заверка на директора, ден преди провеждане на съответния изпит.
- Комисията следи за нормалното протичане на изпита.
- Разпределят учениците по зали
- Протоколите от изпитите да се представят на директора за проверка и нанасяне на резултатите в Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение.
- Изнася резултатите от изпитите, на достъпно за всички място– три дни след провеждането на съответния изпит.

2. Комисия за проверка и оценка:

- Класните ръководители в начален етап и преподавателите по съответния предмет подготвят конспектите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

▪ Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията с червен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

▪ След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

▪ Класният ръководител оповестява резултатите от проведените изпити при спазване на указаните по-горе срокове и място за изнасяне на информацията.

3. Квестори:

▪ Явяват се в съответната зала в деня на изпита не по-късно от 13:30 часа;

▪ Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

▪ Заемат мястото си в изпитната зала не по-късно от 13:45 часа;

▪ Допускат учениците в залата по списък след представяне на документ за самоличност

▪ Инструктират срещу подпис учениците за правата и задълженията им по време на изпита.

▪ Събират и съхраняват на видно място по време на целия изпит мобилната комуникационна техника на учениците в залата;

▪ Раздават на всеки ученик материали за провеждане на изпита.

▪ Не напускат изпитната зала и с действията си не нарушават нормалното протичане на изпита, не дават на учениците указания, които са извън техните правомощия или за които не са инструктирани.

▪ Водят протокол за дежурство при провеждане на изпита, като вписват в протокола за дежурство броя на допълнително раздадените листове, както и времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

▪ Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

▪ Отстраняват от изпит ученици, които пречат на нормалното му протичане, преписват или подсказват;

▪ При установен опит за преписване или подсказване съставят протокол, който се подписва от квестора и от директора на училището, след което изпитната работа задължително се анулира;

▪ След изпита предават на директора на училището протокола за дежурство при провеждане на изпита;

Заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.



МАРИЯ ЗЛАТАРЕВА
Директор на ОУ „Кочо Честименски“ с. Пищигово

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: