



ОУ „КОЧО ЧЕСТИМЕНСКИ“

с. Пищигово, ул. „Първа“ № 8, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик

тел. 0899894748 , e-mail ouspistigovo@abv.bg, 1302299@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/ Мария Златарева /



ПЛАН

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ, КОИТО СА В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ ПОРАДИ ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ И БЕЗПРИЧИННИ ОТСЪТВИЯ
2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците в училище чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
2. Намаляване и преодоляване на проблемното поведение на учениците в училище чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
3. Намаляване на броя на наказаните ученици и предприемане на превантивни мерки за последващи наказания.
4. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане, както и други институции и организации, имащи отношение към проблема.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕНИЦИ С БЕЗПРИЧИННИ ОТСЪТВИЯ И УЧЕНИЦИ С НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ, КОИТО СА В РИСК И СА ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ.

Дейностите за превенция на насилието, намаляване броя на безпричинните отсъствия и преодоляване на проблемното поведение на учениците с наложени санкции имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището, чрез създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес, предоставяне на методическа помощ на учителите, извършване на групова работа с ученици, работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

1. Вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение, насилието и тормоза от учениците в риск, застрашени от налагане на санкции и наложени вече такива.

1.1. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

- други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Дейностите се осъществяват по желание на ученика и/или на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип.

Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители и учителите.

Контролът за отразяване на дейностите в дневника се извършва от главния учител.

1.2. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, и се изисква и информираното му съгласие.

- Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.

- При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие за дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители, учителите, координатор, директор

2. Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като консултации по учебни предмети, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

2.1. Видът на общата подкрепа се определя от координиращия екип, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето след инициране на проблема, чрез предоставяне на заявлияне в канцеларията на училището.

2.2. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съветник, психологът и/или социалният работник в училището осъществяват връзката и координират сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители, учителите, координатор, директор

3. **Преди налагане на санкция** /в зависимост от вида ѝ/ директорът задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители, учителите, координатор, директор

4. Инициране на необходимост от подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане при индикиране на причини за това и наложени санкции. Инициативата за оказване на обща и допълнителна подкрепа може да бъде и на родителя, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него, след като представи нужната информация в канцеларията на училището. Своевременно писмено информиране на Координиращия екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика. Заявление, доклад или заповед на директора се предоставят в канцеларията на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класните ръководители, учителите и родители.

5. Изпращане на уведомителни писма от директора до родителите на наказаните ученици и учениците с проблемно поведение за провеждане на среща-разговор с координиращия екип. Координиращият екип изготвя протокол за проведената среща и доклад с предложения.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, координиращ екип

6. При неявяване на родител на посочената среща се провежда среща- разговор между координиращия екип, класен ръководител и ученик за изясняване на причините за проблемното поведение и честите отсъствия, както и начините за установяване на контакт с родителя. Координаторът екип изготвя график за срещите и протокол.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, координиращ екип, класен ръководител

7. При невъзможност да се осъществи последващ контакт с родител се създава мобилна група за домашни посещения. Мобилната група изготвя протокол и го представя на координиращия екип.

Срок: постоянен

Отговорник: класен ръководител

8. Координиращият екип разглежда предоставените документи и въз основа на събраната и анализирана информация, разпознава потребностите от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане. Координиращият екип изготвя протокол за всяка своя среща.

Срок: постоянен

Отговорник: координатор

9. В случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа на учениците, координиращият екип предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск, с проблемно поведение, безпричинни отсъствия и на учениците, на които са наложени санкции и са застрашени от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип

10. Екипът за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск от отпадане извършва своята дейност съгласно нормативните изисквания на ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование- събира и анализира информация.

Срок: постоянен
Отговорник: екип за подкрепа

11. Координиращият екип координира извършването на оценките на индивидуалните потребности на учениците от екипите за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен
Отговорник: координатор

12. Координиращият екип координира работата на екипите в училището и осигурява връзка с координационни екипи от други училища, както и с други институции за подкрепа на личностното развитие на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: координатор

13. Ежемесечна проверка на присъствието на учениците в час и на училищната документация, свързана с отсъствията.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

14. Определяне на награда на ученик без отсъствие и клас с най- малък брой отсъствия. Класният ръководител предоставя необходимата информация в канцеларията на училището.

Срок: 04.02.2022 г. и 30.06.2022 г.
Отговорник: директор, класните ръководители

15. Включване на ученици с наложени санкции в привлекателни форми за извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отговорник: класните ръководители

16. Подкрепа на ученик, застрашен от отпадане от негови връстници / прикрепване и оказване на помощ при пропуснат материал/

Срок: постоянен
Отговорник: отговорник на класа, класен ръководител

Планът може да бъде допълван и променян.

Координатор:
/подпис/