



ОУ „КОЧО ЧЕСТИМЕНСКИ“

с. Пищигово, ул. „Първа“ № 8, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик

тел. 0899894748 , e-mail ouspistigovo@abv.bg, 1302299@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/ Мария Златарева /



МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ И ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Основна цел: Създаване на условия за намаляване броя на безпричинните отсъствия и задържане на учениците в училище

2. Причини за отсъствията на учениците:

Причините за тези отсъствия са комплексни, но основно са свързани с проблеми в семейната среда, занижена мотивацията на учениците за учебен труд, слаби постижения в учебните занятия. По-конкретно това са:

- Наличието на слаби оценки;
- Трудно справяне с учебния материал и загуба на интерес към учебния процес;
- Умора в края на учебния ден;
- Липса на създадени навици за посещение на училище и учене при учениците от ромски произход;
- Занижен родителски контрол и неправилно формирано отношение в семейството към училището и към учебния процес;
- Неподкрепяща семейна среда;
- Отрицателно въздействие на средата, проблемни семейства, разведени родители
- Отсъстващи родители и отглеждане на децата от възрастни близки – баби, дядовци и др.;
- Недостатъчно ниво на образование на някои от родителите;
- Ниски доходи в семейството, безработни родители, лоши битови условия, спад в жизненото равнище, бедност – невъзможност за покриване на разходите ;
- Учениците от социално слаби семейства, особено от прогимназиален етап, са принудени да работят или отглеждат по-малките си братя и сестри;
- Лоша дисциплина и поведение по време на учебните часове;
- Прояви на насилие и агресия, наличие на конфликти в училище и извън него.

3. Основни дейности и мерки за намаляване на безпричинните отсъствия и задържане на учениците:

№	Дейности	Отговорник	Срок
	Дейности на класния ръководител и учителите:		
1	1.Ежедневен контрол от страна на учителите и класните ръководители на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез: – редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа; – своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика; – уведомяване на родителя/настойника по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация;	Класни ръководители, учители	постоянен
2	Изпращане на уведомление до родителя/настойника на ученика при извършване на 5 или повече отсъствия по неуважителни причини;	Класни ръководители	постоянен
3	Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече	Класни	постоянен

	последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родител / по телефона/. Изготвя протокол за посещение (<i>Приложение 1</i>); Работа съвместно с образователния медиатор	ръководители Образователен медиатор	
4	Ежемесечно, до 4 число, представят доклад за допуснатите отсъствия по уважителни и неуважителни причини за предходния месец, в който да бъдат описани предприетите мерки по отношение на учениците, извършили повече от 5 отсъствия по неуважителни причини (<i>Приложение 2</i>);	Класни ръководители	постоянен
5	Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители, съобразени с техните проблеми;	Класни ръководители, учители	постоянен
6	Проследяване на редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа;	Класни ръководители, учители	постоянен
7	При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си, класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата и информира своевременно с доклад ръководството на училището;	Класни ръководители	постоянен
8	Провеждане на срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите;	Класни ръководители	постоянен
9	Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина;	Класни ръководители	постоянен
10	Редовно да вписват проведените с родителите срещи и разговори в раздел: Бележки в дневника на класа;	Класни ръководители	постоянен
Дейности на ръководството			
11	Ежемесечна проверка на присъствието на учениците в час и редовното вписване на отсъствията на учениците;	Директор	постоянен
12	Системна проверка на училищната документация, свързана с извисяването на отсъствията на учениците;	Директор	постоянен
13	Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители;	Директор	постоянен
14	Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности;	Директор	постоянен
15	Подава чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;	Директор	До 15 число на месеца
16	Създаване на мобилни групи за домашни посещения на системно отсъстващи ученици. Мобилната група изготвя протокол и го представя на директора на училището;	Директор	постоянен
Повишаване на качеството на образованието			
17	Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост;	Директор, Учители	постоянен
18	Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение;	Учители	постоянен
19	Провеждане на реални консултации с ученици, застрашени от отпадане поради неувоен учебен материал;	Учители	постоянен
20	Анализиране на: -резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати; - резултатите получени от оценяването на входните и изходните равнища, НВО и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта;	Учители	постоянен
21	Повишване на квалификацията на учителите по теми, свързани с	Директор	постоянен

	предотвратяване на безпричинните отсъствия, отпадането на учениците, тяхното задържане в училище, ефективната комуникация с родителите;		
	Привличане на партньори		
22	Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство- активно включване на родители в училищния живот- подготовката и провеждането на училищни мероприятия; в заниманията по интереси“;	Директор	постоянен
23	Привличане на Обществения съвет като партньор;	Директор	постоянен
24	Назначаване на медиатор по проект „Подкрепа за успех“	Директор	01.10.2020
25	Провеждане на „Ден на отворените врати“, в който родителя може да присъства в учебния час;	Директор	постоянен
26	Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“, местната власт и др.;	Директор, класни ръководители	постоянен
	Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество		
27	Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране;	Класни ръководители	постоянен
28	Подкрепа на ученик, застрашен от отпадане от негови връстници / прикрепване и оказване на помощ при пропуснат материал;	Класни ръководители	постоянен
	Обща подкрепа за личностно развитие		
29	Изработване на грамоти за стимулиране на ученици без отсъствия;	Класни ръководители	постоянен
30	Определяне на награда на клас с най- малък брой отсъствия;	Класни ръководители	постоянен
31	Предоставяне на свободен достъп за използване на компютърния кабинет и училищната спортна база извън учебните часове по време на учебната година.;	Директор	постоянен
32	Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности;	Класни ръководители	постоянен
33	Осигуряване на допълнителни часове за консултации и допълнително обучение по някои учебни предмети за ученици, допуснали неизвинени отсъствия;	Учители	постоянен
34	По- ефективно използване на консултациите по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия;	Учители	постоянен
35	Включване на учениците в занимания по интереси;	Учители	постоянен
36	Включване на учениците в групите за допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“;	Учители	постоянен
	Осигуряване на подкрепяща среда		
37	Осигуряване на подкрепа на ученици с нисък социално-икономически статус по предложение на класния ръководител- търсене на дарители на дрехи, обувки, учебни помагала и др.;	Класни ръководители	постоянен
38	Обхващане на максимален брой ученици в групите за целодневно обучение;	Класни ръководители	постоянен
39	Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището;	Класни ръководители	постоянен
40	Осигуряване на безплатни закуски, плодове и млечни продукти на учениците от I до IV клас	Директор	постоянен

Приети на педагогически съвет с протокол №1/15.09.2022г. и утвърдени със заповед № 26/30.09.2022 г. на директора на училището.